

## 입사지원서 및 자기소개서 작성 주의사항

- 모집공고문의 응시자격(직종, 직무내용 등)을 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 “인적사항”, “학력사항”, “자기소개서” 항목은 필수 입력사항입니다.
- 해당 면허 및 자격증을 요하는 직종의 응시자는 반드시 [4.자격사항]을 작성하여야 하며, 증빙서류를 필수로 제출하여야 합니다.  
→ 의료인, 의료기사직 등의 경우 반드시 해당 면허 및 자격사항을 입력하여야 함
- 모집 직종 및 직무내용과 무관한 경력사항 등을 기재하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 주의해 주시기 바랍니다.
- 자기소개서 및 개인정보수집·이용동의서 하단의 서명 날인은 하지 마시고 성명만 기재바랍니다.(면접전형 참석 시 자필서명 예정)
- 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[별첨] 입사지원서 및 자기소개서 작성예시(항목별 작성요령)

# [ 입 사 지 원 서 ]

## 1. 인적사항 (필수입력)

<b>사 진</b> (3.5cm×4.5cm) 최근 6개월 이내	지원구분	신입(○), 경력( )	모집분야		접수번호	작성불요
	성 명	이한일	성 별	남성	생년월일	95.03.01
	현 주 소	서울시 도봉구 우이천로 308, 한일빌리지 A동 101호				
	연 락 처	(본 인) 010-1234-5678 (비상시) 010-4321-8765	E-mail	insa@hanilmed.net		

- ☐ 지원구분 : 모집분야 직종직무내용의 경력사항 유무에 따라 신입/경력란에 “○” 기재
- ☐ 모집분야 : 모집공고문에 명시된 모집분야 기재
- ☐ 접수번호 : 작성불요
- ☐ 성 명 : 한글로 기재
- ☐ 성 별 : 남성 / 여성 기재
- ☐ 생년월일 : YY.MM.DD 의 형태로 기재
- ☐ 연 락 처 : 000-0000-0000 의 형태로 기재(비상시 연락처는 선택 기재)

## 2. 병역사항 및 보훈 · 장애여부

병역사항	병역이행	군필(○), 미필( ), 면제( )	복무기간	00 년 00 월 00 일부터 00 년 00 월 00 일까지
	군별 (육군) / 계급 (병장) / 병과 (의무) / 제대구분(만기)			
보훈여부	비대상( ), 대상(○) [보훈번호 00-00000000/보훈관계 000 의 자녀/가점비율 10%]			
장애여부	비대상(○), 대상( ) [ _____ 등급 / 장애내용 _____ / 장애일자 _____ ]			

- ☐ 병역이행 : 남성의 경우 해당사항에 ○ 기재
  - ☐ 복무기간 : YY 년 MM 월 DD 일 형태로 기재
  - ☐ 군별/계급/병과/제대구분 : 주민등록초본 상 병역사항 기재
  - ☐ 보훈여부 : 해당사항에 ○ 기재, 대상자의 경우 취업지원대상자증명서 상의 보훈번호, 보훈관계, 가점비율 기재
  - ☐ 장애여부 : 해당사항에 ○ 기재, 대상자일 경우 장애인증명서 상의 등급, 장애내용, 장애일자 기재
- ※ 보훈 및 장애여부에 해당할 경우 관련 증빙서류를 필히 제출하여야 하며 필요시 자간 및 장평, 줄간격 조정 가능함

### 3. 학력사항 (필수입력)

구분	학교명	전공	수업 연한	입학일자~졸업일자	학위명	주/야간	소재지
고등학교	00 고등학교	미기재	3	YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD	미기재	미기재	서울
대 학 교	00 대학교	간호학	4	YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD	간호 학사	주간	서울
	평점(취득/4.5 만점) <u>3.5/4.5</u> 전체석차(순위/총인원) <u>15/100</u> 백분율환산점수(점수/100) <u>85/100</u>						
편 대 학 교				. . . ~ . .			
	평점(취득/4.5 만점) <u>  /  </u> 전체석차(순위/총인원) <u>  /  </u> 백분율환산점수(점수/100) <u>  /  </u>						
대 학 원				. . . ~ . .			
	평점(취득/4.5 만점) <u>  /  </u> 전체석차(순위/총인원) <u>  /  </u> 백분율환산점수(점수/100) <u>  /  </u>						

※ 고등학교, (전문)대학교, 편입대학교, 대학원 순서로 입력

- ☐ 고등학교 전공/학위명/주야간 : 작성불요
- ☐ 입학일자~졸업일자 : YYYY.MM.DD 형태로 기재
- ☐ 대학교 학위명 : 졸업증명서 상의 학위명 기재
- ☐ 평점/전체석차/백분율환산점수 : 성적증명서 상의 내용 기재
- ※ 고등학교, (전문)대학교, 편입대학교, 대학원 순서로 입력하며 필요시 행 복사,  
자간 및 장평, 줄간격 조정 가능

**★대학교 및 대학원의 평점 입력란이 없는 입사지원서 서식은 해당내용 작성 불요★**

### 4. 자격사항[모집분야 관련 필수 면허·자격증 취득여부 반드시 기재]

자격면허명	자격면허번호	취득일자	유효기간	발급기관	비고
간호사면허증	000000	YYYY.MM.DD	-	보건복지부	
000 자격증	000000	YYYY.MM.DD	YYYY.MM.DD	한국생산성본부	

- ☐ 자격면허명 : 모집분야의 필수 면허 및 자격증은 반드시 기재
- ☐ 자격면허번호 : 면허증 및 자격증의 번호 기재
- ☐ 취득일자 : YYYY.MM.DD 형태로 기재
- ☐ 유효기간 : 유효기간이 있는 면허 및 자격증의 경우 YYYY.MM.DD 형태로 기재
- ☐ 발급기관 : 해당 자격/면허증 발급의 주관기관
- ※ 필요시 행 복사, 자간 및 장평 조정 가능하며 작성내용에 대한 자격/면허증은  
증빙서류로 제출하여야 함

## 5. 경력사항

근무기간	근무처	부서명	직위명	담당업무	퇴직사유
YY.MM.DD~YY.MM.DD	00 병원	간호부	간호사	중환자 간호	계약만료
YY.MM.DD~재직중	00 병원	간호부	간호사	응급환자 간호	재직중

[의사직 추가작성] 전문 진료분야 관련 주요내용 **[의사직만 해당]**

의사직 지원자의 경우 근무처별 전문 진료분야의 주요내용을 서술

※ 경력사항 입력 시 과거 사항부터 입력 요망

- ☐ 주의사항 : 모집분야의 경력사항이 있는 경우 기재(재직 중 포함)
- ☐ 근무처 등 : 모집분야와 관련된 경력사항에 대하여 근무처(회사명), 부서명, 직위명, 담당업무, 퇴직사유 기재
- ☐ 근무기간 : YY.MM.DD 형태로 기재
- ※ 필요시 행 복사, 자간 및 장평 조정 가능하며 경력사항 기재 시 경력/재직증명서와 4대 보험 자격득실 이력 확인서 중 1부를 필히 제출하여야 함(모집공고문 참조)

## 6. 어학사항

어학명	발급기관	취득일자	등록번호	자격급수/점수
토익	한국 TOEIC 위원회	YYYY.MM.DD	00000	000/990

※ 토익 및 외국어 점수는 응시원서 접수마감일 기준 2년이내의 취득성적만 인정

- ☐ 공인 어학시험명, 주관기관, 취득일자, 등록번호, 점수 기재
- ※ 필요시 행 복사, 자간 및 장평 조정 가능하며, 공인 어학성적표(유효기간 내)를 증빙 서류로 제출하여야 함

## [ 자 기 소 개 서 ] [필수입력]

1. [지원 동기 관련 질문] 한일병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (500자 이내)

2. [경력 및 경험 활동 질문]

2-1. 지원 직무 관련 경력 및 경험활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해 기술하여 주십시오.  
(500자 이내)

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 기술하여 주십시오.  
(500자 이내)

3. 주변 사람을 돌본 경험(예: 봉사활동 등)에 대해 기술해 주십시오.  
(500자 이내)

4. 다른 사람의 충고나 피드백을 수용(또는 반영)해본 경험이 있습니까?  
피드백의 주요 내용은 무엇이었으며 어떻게 반영하였는지, 반대로 받아들이기 어려운 충고나 피드백을 들었을 경우는 어떻게 대처했는지 기술해주십시오. (500자 이내)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)